**学术学位研究生参加国内、国际学术会议学院资助申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | | 年级 |  |
| 手机 |  | 邮箱 |  | | 导师 |  |
| 符合的资助条件 | □会议论文被录用 □在会上进行学术报告 □会议论文被录用且在会上进行学术报告 | | | | | |
| 会议开始时间 | 年 月 日 | | 会议结束时间 | 年 月 日 | | |
| 参会国家 |  | | 参会城市 |  | | |
| 会议中文全称 |  | | | | | |
| 会议英文全称  （国际会议需填写） |  | | | | | |
| 论文题目（中文） |  | | | | | |
| 论文题目（英文） |  | | | | | |
| 报告题目（中文） |  | | | | | |
| 报告题目（中文） |  | | | | | |
| 会议主办方全称 |  | | | | | |
| 本人承诺，如上信息真实有效。  学生（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| 导师意见：  导师（签字）：  年　 月　 日 | | | | | | |
| 学院意见：  主管领导（签字）：  年　 月　 日 | | | | | | |

**注：**1.请随同申请表一并**提交证明材料**，包括：会议邀请函；会议论文被录用，或在会上进行学术报告的相关证明材料（如：会议论文集、会议议程等）。

2.材料份数要求：

（1）申请表一式两份（学生签字，导师完成意见签署及签字）

（2）证明材料原件

（3）证明材料复印件两套